

Kunnanhallitus**10.02.2020****AIKA** 17:00 - 17:25**PAIKKA** Kunnantalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
12	Viranhaltijapäätökset	5
13	Päätös kunnantalon pitämisestä suljettuna kesälomakaudella ja yksittäisinä päivinä v. 2020	6
14	Koululaisten ja opiskelijoiden kesätyöllistäminen	7
15	Kunnan osallistuminen Oulujoen vesistöalueen visiohankkeen rahoitukseen	9
16	Jäsenen ja varajäsenen nimittäminen Kainuun maakunnalliseen nuorisovaltuustoon	11
17	ICT -palvelusopimus	13
18	Palvelupäällikön irtisanoutuminen	14
19	Ilmoitusasiat	15

Kunnanhallitus**10.02.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Oikarinen Paavo	17:00 - 17:25	Puheenjohtaja	
	Hälinen Hannu	17:00 - 17:25	jäsen	
	Karppinen Leila	17:00 - 17:25	jäsen	
	Pikkarainen Tapio	17:00 - 17:25	jäsen	
	Tolonen Helka	17:00 - 17:25	jäsen	
	Tolonen Tarja	17:00 - 17:25	varapuh.joht.	
	Tähkäpää Liisa	17:00 - 17:25	varajäsen	
POISSA	Pietilä Olli		jäsen	
	Klemetti Arto		valtuuston I varapj	
MUU	Keränen Hanna-Leena	17:00 - 17:25	valtuuston II	
			varapj	
	Tolonen Ritva	17:00 - 17:25	valtuuston	
			puh.joht.	
	Seppänen Petteri	17:00 - 17:25	kunnanjohtaja	
	Härkönen Terttu	17:00 - 17:25	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETPaavo Oikarinen
PuheenjohtajaTerttu Härkönen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

10 - 19

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Torstaina 13.2.2020

Tapio Pikkarainen

Liisa Tähkäpää

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄPerjantaina 14.2.2020 osoitteessa www.ristijarvi.fi ja kunnantalolla.Terttu Härkönen
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakuohje

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL § 10

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esituksen kokouksen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kunnanhallituksen päätöksen 23.9.2019 § 135 mukaan kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kolmas maanantai klo 16.00. Tämän lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia.

Kuntalain 103.2. §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL § 11

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Kunnanhallituksen päätöksen 1.7.2019 § 100 mukaan pöytäkirja tarkastetaan niin, että se voidaan pitää nähtävillä saman viikon perjantaina tai 4 päivää kokouksesta, ellei kunnanhallitus toisin päättä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kunnantalolla klo 9.00 - 15.30 ja osoitteessa www.ristijarvi.fi

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan torstaina 13.2.2020. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä perjantaina 14.2.2020 osoitteessa www.ristijarvi.fi

Päätös:

Valittiin Tapio Pikkarainen ja Liisa Tähkäpää.

Viranhaltijapäätökset

KHALL § 12

Saatetaan kunnanhallituksen tietoon seuraavat viranhaltijapäätökset, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus:

- 1) Kunnanjohtaja: Liikenneturvallisuustoimijan tehtävät Kainuun ja Koillismaan alueella vuosina 2020 - 2022. Hankintapäätös.
- 2) Hallintopäällikkö.
 - Vuosiloman määräytyminen. Henkilöstöpäätös
 - OVTES:n mukainen vuosisidonnainen lisä. Henkilöstöpäätös.
- 3) Lomituspäällikkö. Henkilöstöpäätökset
 - Palkaton Työloman
 - Opintovapaa

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan em. päätöksiin, vaan merkitsee ne tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Päätös kunnantalon pitämisestä suljettuna kesälomakaudella ja yksittäisinä päivinä v. 2020

KHALL § 13

Vuoden 2020 aikana on eräitä sellaisia arkipyhäviikkoja, jossa viikonlopun ja arkipyhän väliin jää yksi työpäivä, jonka ajaksi voidaan harkita kunnantalon kiinnipitämistä siten, että välttämättömät toiminnot hoidetaan päivystysluontoisesti.

Kesälomien keskittämiseksi kunnantalo on perinteisesti pidetty suljettuna 2 - 3 viikkoa heinäkuun aikana, jolloin kesälomia on pyritty pitämään mahdollisimman keskitetysti. Tiedetyt toiminnot, kuten esim. laskujen käsittely tulisi mahdollisimman kattavasti hoitaa myös kiinniolon aikana. Kunkin tehtäväalueen tulisi järjestää asia omalta osaltaan niin, että laskujen maksun viivästysseuraamuksilta välttyttäisiin. Kesällä 2019 kunnantalo oli kesälomien aikaan suljettuna neljä viikkoa.

Poikkeuksena maataloustoimisto, joka on normaalisti avoinna myös kiinniolojen aikana. Myös teknisellä palvelualueella on tarvittava määrä henkilöstöä töissä koko kesäajan. Kiinnipitämisestä huolimatta ajallaan hoidettavien tehtävien edellyttämä tarvittava henkilökunta on osan kiinnioajasta töissä. Asiakaspalvelu on suljettu neljä viikkoa.

Yksittäisiä arkipyhän ja viikonlopun väliin jäävä päivä on viikolla 21 helatorstain jälkeinen perjantai 22.5.2020. Joulun ja Uudenvuoden päivän välissä viikolla 53 on neljä työpäivää.

Lisätiedot: hallintopäällikkö, puh. 044 7159309

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna perjantaina 22.5.2020, viikolla 53 ajalla 28. - 31.12.2020. Heinäkuussa kunnantalo on suljettu ajalla 6.7.- 2.8.2020. Kiinnipitämisestä huolimatta ajallaan hoidettavien hallintotehtävien edellyttämä tarvittava henkilökunta on osan kesälomien aikaisesta kiinnioajasta töissä. Asiakaspalvelu on suljettu neljä viikkoa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Koululaisten ja opiskelijoiden kesätyöllistäminen

KHALL § 14

Ristijärven kunnan vuoden 2020 talousarviossa on varattu 2 900 euron määräraha opiskelijoiden ja koululaisten kesätyöllistämisen palkkakuluihin ja 1 400 euroa työllistämistukea muille työnantajille. Taavoitteena on, että jokainen hakukriteerit täyttävä saa joko kunnan tukeman yrityspaikan tai työllistyy kuntaan.

Vuoden 2019 kunnan maksamat palkkauskustannukset olivat 3 000 euroa + sivukulut. Yksityisille työnantajille maksettiin työllistämisen avustusta 750 euroa.

Tuen myöntämisen ehdot kesällä 2020 ovat pääosin samat, kuin mitä ne olivat kesällä 2019. Työllistäminen koskee vuosina 1999 - 2003 syntyneitä nuoria. Alaikärajaksi ei koske peruskoulun keväällä 2020 päättäviä nuoria. Työjakson pituus on kaksi viikkoa. Kahdelta viikolta kunta maksaa palkkaa 320 € sisältäen lomarahaa.

Kesätyöllistäminen koskee ammattikoululaisia, peruskoululaisia, lukiolaisia ja keväällä 2020 peruskoulun tai lukion päättäneitä nuoria.

Kunnan järjestämän työpaikan ja muulle työnantajalle maksettavan tuen (kesätyöseteli) myöntämisen muut ehdot:

- Hakuaika päättyy 27.4.2020 klo 15.30
- Nuoren tulee olla kirjoilla Ristijärvellä hakuajan päättyessä.
- Nuoret hakevat työpaikkaa joko yrityksestä tai kunnalta.
- Työjakson ei tarvitse olla yhtämittainen, mutta se tulee olla samalla työnantajalla
- Vähimmäistyöaika (60 h / 2 vko).
- Kunta tuki työllistävälle taholle on 160 €/2 viikkoa edellyttäen, että työnantaja on totetuttanut työllistämisen ehtojen mukaisesti ja nuorelle maksettu kahden viikon palkka on vähintään 320 € + sivukulut (minimipalkka). TES:n mukaista palkkaa maksettaessa päivittäinen työaika on enintään 8 tuntia.
- Yritykseen työllistytävä ei saa olla työllistävän yrittäjän tai yrityksen omistajan perheenjäsen. Yrityksellä/yrittäjällä tulee olla y-tunnus lukuun ottamatta kotitalouteen työllistävää.
- Työpaikan tarjoavan yrityksen ei tarvitse olla ristijärveläinen tai omata toimintaa Ristijärvellä.
- Yrittäjä, yhdistys tai muu työllistäjä valitsee nuoret työntekijät ja vastaa työnantajana kaikista työnantajavelvoitteista, mm. tapaturmavakuutukset, sosiaaliturvamaksut yms.
- Työnantaja tekee kirjallisen työsopimuksen nuoren kanssa.
- Työsuhteen tulee olla voimassa 1.6. - 31.8.2020 välisenä aikana.
- Kesätyöavustuksella palkattavat nuoret ovat kesäharjoittelijoita
- Yrittäjä, yhdistys tai muu työnantaja toimittaa kesätyöavustusta koskevan hakemuksen tarvittavine liitteineen kuntaan viimeistään 30.9.2020

Määrärahan riittävyyden ja kaikille työllistettäville mielekkään työpaikan osoittamisen varmistamiseksi työjaksot ovat kahden viikon pituisia.

Hakuaika päättyy 27.4.2020 klo 15.30.

Lisätiedot: hallintopäällikkö Terttu Härkönen, puh. 044-7159309

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää koululaisten ja opiskelijoiden kesätyöpaikkojen järjestämisestä ja kesätyöpaikkojen tukemisesta edellä selostusosassa esitetyllä tavalla.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Kunnan osallistuminen Oulujoen vesistöalueen visiohankkeen rahoitukseen

KHALL § 15

Kainuun ELY-keskus on tehnyt yhteistyössä Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen kanssa syksyn ja alkutalven aikana Oulujoen vesistöalueen vesivision esiselvityksen, jossa selvitettiin onko Oulujoen vesistöalueella tarvetta yhteiselle koko alueen visiohankkeelle ja millainen sisältö hankkeella tulisi olla. Selvityksen perusteella visiohankkeelle on tarvetta. Hankkeelle haetaan EAKR-rahoitusta Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksilta. Hankkeen toteuttajana on Oulun yliopiston Kauppakorkeakoulu ja osatoteuttajina Suomen ympäristökeskus ja Luonnonvarakeskus. Visiohankkeen suunnittelun toteutusaika on 8/2020 - 12/2022.

Hankkeeseen tarvitaan EAKR- ja kansallisen rahoitusosuuden lisäksi muutakin rahoitusta. ELY-keskus on käynyt syksyn aikana kaikissa Oulujoen valuma-alueen kunnissa esittelemässä ja keskustelemassa hankekokonaisuudesta ja kaikki kunnat ovat suhtautuneet myönteisesti hankkeeseen, mikäli se toteutuu. Hankkeen kustannusarvio tulee olemaan noin 800 000 euroa, johon haetaan EAKR- ja kansallista rahoitusta 80 %. Loppurahoitus katetaan Oulujoen valuma-alueen kuntien sekä yksittäisten yritysten kautta.

Kuntarahoitusosuudeksi esitetään 6 000 €/kunta. Puolangan kunnan maksuosuus on 4 000 €, sillä Puolangan vesistöistä vain osa on Oulujoen valuma-alueella.

Hankkeen yritysrahoittajaksi esitetään seuraavia: Fortum Power and Heat Oy (40 000 €), Oulun Energia (10 000 €). Kainuun Voima, UPM Energy, Kajave Oy (Loiste), KaiCell Fibers Oy, Vapo, Terrafame, Elementis (Mondo Minerals), Sotkamo Silver Oulun Vesi, kukin 6 000 €.

Tarkennettu hakemusluonnos toimitetaan viimeistään 10.2.2020.

Lisätiedot: Jari Pesonen, puh. 0295 023 864

/jari.k.pesonen@ely-keskus.fi ja kunnanjohtaja Petteri Seppänen, puh. 044 7159300 / petteri.seppanen@ristijarvi.fi

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Ristijärven kunta osallistuu hankkeen rahoitukseen 6 000 €:lla.

Kunnanjohtajan muutettu ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Ristijärven kunta osallistuu hankkeen rahoitukseen 1 000 €:lla.

Tarkennettu hankesuunnitelma jaettiin kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen.

Jäsenen ja varajäsenen nimittäminen Kainuun maakunnalliseen nuorisovaltuustoon

KHALL § 16

Kainuun liitto pyytää jokaista Kainuun kuntaa sekä Kajaanin ammattikorkeakoulun opiskelijakuntaa ja Kainuun ammattiopiston oppilaskuntaa nimeämään kunnastaan/oppilaitoksesta yhden (1) nuoren maakunnalliseen nuorisovaltuustoon varsinaiseksi jäseneksi ja heille kullekin yhden (1) varajäsenen ajalle 01/2020 - 08/2021.

Maakunnallisen nuorisovaltuuston toimintamuotoja ovat mm. maakunnallisen nuorisofoorumin järjestäminen vähintään kerran vuodessa, kummivaltuutettu- ja kansanedustajatapaamiset, maakuntavaltuuston kokouksiin osallistuminen, kannanottojen laatiminen ja lausuntojen antaminen sekä ajankohtaisimpana asiana maakunnan tulevaisuuden suunnitteluun osallistuminen.

Kainuun maakunnallisen nuorisovaltuuston 1.1.2020 voimaan tullut toimintasääntö on hyväksytty Kainuun maakuntahallituksen kokouksessa 2.12.2019 § 198. Kainuun maakunnallisen nuorisovaltuuston kokoonpanon muodostamista ja toimikauden pituutta on muutettu toimintasäännöllä. Kainuun maakunnallinen nuorisovaltuusto koostuu 15 jäsenestä.

Kuntien ja oppilaitosten nimeämien jäsenten lisäksi nuorisovaltuustoon valitaan viisi (5) jäsentä avoimen haun kautta varsinaisiksi jäseniksi sekä heille varajäsenet. Avoimesta hausta ilmoitetaan erikseen.

Mikäli kunnan tai oppilaitoksen nykyinen edustaja on halukas jatkaa nuorisovaltuustossa, se olisi jatkuvuuden kannalta toivottavaa.

Kainuun liitto osoittaa nuorisovaltuustolle toimintamäärärahan sekä osallistuu nuorisovaltuustoon nimitettyjen henkilöiden matkakorvausten korvaamiseen valtuustotyöskentelyn osalta. Kainuun liitto toivoo, että kuntien nuoriso-/vapaa-aikatyöstä vastaavat henkilöt voisivat käyttää työpanostaan myös maakunnallisen nuorisovaltuuston työskentelyedellytyksiin ja että koulutoimi suhtautuisi positiivisesti nuorisovaltuutettujen toimintamahdollisuuksiin (esim. osallistuminen kouluaikana nuorisovaltuuston tilaisuuksiin).

Vapaa-aikaohjaaja esittää nimettäväksi varsinaiseksi jäseneksi Elina Korpelan ja varajäseneksi Nella Pääkön. Elina Korpela on ollut varsinaisena jäsenenä nuorisovaltuustossa maaliskuusta 2019 lähtien.

Lisätiedot: vapaa-aikaohjaaja Elisa Pääkkönen, puh. 044 7159310
Valmistelija: hallintopäällikkö Terttu Härkönen, puh. 044 7159309.

Oheismateriaali: Kainuun maakunnallisen nuorisovaltuuston toimintasääntö.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimittää Kainuun maakunnalliseen nuorisovaltuustoon Ristijärven kunnan varsinaiseksi jäseneksi Elina Korpelan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Nella Pääkön.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

ICT -palvelusopimus

KHALL § 17

Kainuun kunnat ovat yhdessä valmistelleet ICT -palveluiden kehittämistä, johon sisältyy uuden palveluntuottajan valinta ja koko palvelurakenteen nykyaikaistaminen.

Perustietotekniikkapalvelut hankitaan Tieran verkkokaupan kautta ja konesalipalveluista on menneillään erillinen kilpailutus. Projektin toteuttaminen (siirtymävaihe) edellyttää kuntien yhteisten erillisen projektiorganisaation perustamisen.

Yritysvaikutusten arviointi: Toiminnan muutos luo yrityksille mahdollisuuksia osallistua julkiseen palvelutuotantoon.

Lisätietoja kunnanjohtaja p. 044 -7159300.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy perustietotekniikkapalvelujen hankinnan Tieran verkkokaupan kautta ja antaa kunnanjohtajalle valtuudet allekirjottaa projektisopimuksen Sofigate Oy:n kanssa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Palvelupäällikön irtisanoutuminen

KHALL § 18

Ateripalvelujen palvelupäällikkö Seija Forsström on jättänyt irtisanomisilmoituksensa palvelupäällikön virasta 21.1.2020. Virkasuhde päättyy kuukauden irtisanomisajan jälkeen 21.2.2020. Hallintosäännön 50 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomisen tietoon.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.

Ilmoitusasiat

KHALL § 19

Saatetaan kunnanhallituksen tietoon seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- 1) Kainuu Prikaati / Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimisto: Kutsuntakertomus vuodelta 2019
- 2) Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus. Ilmoitus kuntien sisäisen joukkoliikenteen hankinnasta 7.6.2021 alkaen.
- 3) Kajaanin kaupunki. Muistio Kainuun TYP:n kokouksesta 13.1.2020.
- 4) Opetus- ja kulttuuriministeriö.
 - Aamu- ja iltapäivätoiminnan v. 2019 ohjaustuntien laskennallista määrärahaa koskeva oikaisu.
 - Päätös kunnille opetus- ja kulttuuritoimintaa varten myönnettävän valtionosuuden rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2019. Ristijärven kunnan vo:n tarkistus 165 € (lisämaksu).
- 5) Aluehallintovirasto. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön toimeksianto 7.1.2020 aluehallintovirastolle liittyen rajoittamislain ja Paras-puitelain velvoitteiden jatkumiseen
- 6) Osuuspankki. Muutokset palvelumaksuihin 1.4.2020
- 7) Kainuun liitto. Maakuntahallituksen päätös koskien län iloinen Kainuu 2030 strategian päivittämisestä ja maakunnallisen vanhusneuvoston perustamismahdollisuuksien ja vaihtoehtojen selvittäminen
- 8) Vaalan kunta. Kunnanhallituksen päätös Vaalan kunnan eroamisesta Kainuun hankintarenkaasta
- 9) Kiinteistöluovutusilmoitukset

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Toimielin: Kunnanhallitus

Kokous 10.2.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Näihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. **Pykälät (§): 13, 14, 15, 16, 17**

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. **Pykälät (§): 10, 11, 12, 18, 19**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ristijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Ristijärven kunnanhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi

Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi

Puhelinnumero: 08 6155431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 14.2.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.