

**Kunnanhallitus****20.01.2020****AIKA** 16:00 - 17:23**PAIKKA** Kunnantalo**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajat	4
3	Viranhaltijapäätökset	5
4	Valtuuston kokouksen 19.12.2019 päätösten täytäntöönpano	6
5	Palvelualuepäälliköiden määrääminen	7
6	Kunnanhallituksen kokousajat vuonna 2020	8
7	Talousarvion täytäntöönpano-ohje	10
8	Kainuun pelastustoimen palvelutasopäätöksen määrääjän jatkaminen	11
9	Ilmoitusasiat	12

**Kunnanhallitus****20.01.2020****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Oikarinen Paavo	16:00 - 17:23	Puheenjohtaja	
	Heikkinen Eineliisa	16:00 - 17:23	varajäsen	
	Heikkinen Hilikka	16:00 - 17:23	varajäsen	
	Hälinen Hannu	16:00 - 17:23	jäsen	
	Karppinen Leila	16:00 - 17:23	jäsen	
	Pietilä Olli	16:00 - 17:23	jäsen	
	Pikkarainen Tapio	16:00 - 17:23	jäsen	
POISSA	Tolonen Helka		jäsen	
	Tolonen Tarja		varapuh.joht.	
	Klemetti Arto		valtuuston I varapj	
MUU	Keränen Hanna-Leena	16:00 - 17:23	valtuuston II	
			varapj	
	Tolonen Ritva	16:00 - 17:23	valtuuston	
			puh.joht.	
	Seppänen Petteri	16:00 - 17:23	kunnanjohtaja	
	Härkönen Terttu	16:00 - 17:23	pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Paavo Oikarinen  
PuheenjohtajaTerttu Härkönen  
PöytäkirjanpitäjäPetteri Seppänen  
Pöytäkirjanpitäjä § 5

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 9

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Torstaina 23.1.2020

Eineliisa Heikkinen

Hilikka Heikkinen

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**Perjantaina 24.1.2020 osoitteessa [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi) sekä  
kunnantalolla klo 9.00 - 15.30

---

Muutoksenhakuohje

---

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

## KHALL § 1

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esituksen kokouksen pitämiseksi ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kunnanhallituksen päätöksen 23.9.2019 § 135 mukaan kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kolmas maanantai klo 16.00. Tämän lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia.

Kuntalain 103.2. §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjantarkastajat**

## KHALL § 2

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Kunnanhallituksen päätöksen 1.7.2019 § 100 mukaan pöytäkirja tarkastetaan niin, että se voidaan pitää nähtävillä saman viikon perjantaina tai 4 päivää kokouksesta, ellei kunnanhallitus toisin päättä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä Kunnantalolla klo 9.00 - 15.30 ja osoitteessa [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi)

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan torstaina 23.1.2020. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä perjantaina 24.1.2020 osoitteessa [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi)

Päätös:

Valittiin Eineliisa Heikkinen ja Hilikka Heikkinen.

---

**Viranhaltijapäätökset**

KHALL § 3

Saatetaan kunnanhallituksen tietoon seuraavat viranhaltijapäätökset, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus:

## 1) Kunnanjohtaja

- Osallistuminen Kainuun hankinta-asiamiespalvelun kustannuksiin vuodelle 2020. Ristijärven kunta osallistuu kustannuksiin.
- Viestintäsuunnitelman ja sosiaalisen median käyttö kunnan viestinnässä. Palvelu hankitaan Viestintä-Aallolta vuoden 2020 ajan.
- Asiantuntijapalvelun ostaminen Sofigate Oy:ltä (jatkosopimus).

## 2) Hallintopäällikkö

- Vauvarahat v. 2019 syntyneistä vauvoista.

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan edellä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin, vaan merkitsee ne tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

---

**Valtuuston kokouksen 19.12.2019 päätösten täytäntöönpano**

KHALL § 4

Kuntalain 39 §:n 2 kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Pöytäkirja on tarkastettu 2.1.2020 ja se on ollut yleisesti nähtävillä 3.1.2020.

Päätökset lukuun ottamatta järjestäytymisasiota:

- Kainuun Etu Oy:n osakassopimus vuodelle 2020
- Kotihoidontuen kuntalisän maksamisen jatkaminen / ehtojen muutos
- Kunnan järjestämän koululaisten iltapäiväkerhotoiminnan päättäminen
- Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2022
- Sidonnaisuudet 26.11.2019

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston kokouksen 19.12.2019 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

---

## Palvelualuepäälliköiden määrääminen

### KHALL § 5

Hallintosäännön luvussa 3 säädetään Ristijärven kunnan henkilöstöorganisaatiosta. Henkilöstöorganisaatio muodostuu neljästä palvelualueesta: hallintopalvelut, sivistyspalvelut, tekniset palvelut ja maaseutupalvelut.

Palvelualueen toiminnasta vastaa palvelualuepäällikkö, joka johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan alaisuudessa. Palvelupäällikkö vastaa palvelualueensa tehtäväalueiden välisestä työnjaosta sekä virkojen ja toimien sijoittamisesta tehtäväalueelle neuvoteltuaan asiasta kunnanjohtajan kanssa.

Palvelualueiden alaiset tehtävät on esitetty hallintosäännön 12 §:ssä. Elinkeinoasiat kuuluvat suoraan kunnanjohtajan alaisuuteen. Hallintosäännön 14 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää palvelualueiden päälliköt ja heille varahenkilöt johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevista viranhaltijoista määräämäkseen ajaksi.

Kunnanjohtaja päättää palvelualueiden jakamisesta tehtäväalueisiin ja määrää tehtäväalueen esimiehen ja hänen sijaisensa. Jos henkilölle ei ole määrätty sijaista, sijaisena toimii hänen esimiehensä.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Petteri Seppänen, puh. 044-7159300

### Kunnanjohtaja:

#### Kunnanhallitus

1) nimeää palvelualuepäälliköt ja heidän varahenkilönsä seuraavasti:

- Hallintopalvelut: hallintopäällikkö Terttu Härkönen, varahenkilö kunnanjohtaja Petteri Seppänen

- Sivistyspalvelut: rehtori/sivistyspäällikkö Tiinaliisa Portano, varahenkilö varhaiskasvatusvastaava Minna Härkönen

- Tekniset palvelut: tekninen päällikkö Ahti Mikkonen, varahenkilö kunnanjohtaja Petteri Seppänen

- Lomituspalvelut: lomituspäällikkö Merja Kempainen, varahenkilö kunnanjohtaja Petteri Seppänen.

2) määrää ajan, jonka tämä nimeämispäätös on voimassa.

### Päätös:

Terttu Härkönen poistui esteellisenä kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Petteri Seppänen.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen palvelualuepäälliköiden nimeämisestä ja määräsi nimeämispäätöksen olemaan voimassa 31.12.2020 saakka.

**Kunnanhallituksen kokousajat vuonna 2020**

## KHALL § 6

Hallintosäännön 15 luvun 120 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitella jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Kunnanhallitus voi pitää myös ylimääräisiä kokouksia ohjeellisen aikataulun lisäksi, jos jonkin asian käsittelyaikataulu sitä edellyttää.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää myös sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi). Ennen julkaisemista esityslistalta ja liitteistä poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä sellaiset henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harjinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit. Esityslista postitetaan vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Liite: esitys ohjeellisista kokousajoista

Kokoukset pidetään kunnantalon kokoushuoneessa, Aholantie 25.

Valmistelija: hallintopäällikkö, puh. 044 7159309

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää kokousten aikataulusta ja esityslistojen postituksesta seuraavaa:

- 1) kokoustensa ajan (viikonpäivä, alkamisaika, kokoontumistiheys)
- 2) kokouskutsu ja esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan jäsenille kokoushallintaohjelmassa sekä kokoukseen kutsuttavalle varajäsenelle
- 3) muutoin esityslista ja sen mukana julkaistavat liitteet ovat nähtävillä osoitteessa [www.ristijarvi.fi](http://www.ristijarvi.fi)
- 4) laajat liite- ja oheismateriaalit järjestetään järjestetään luettavaksi yleisessä tietoverkossa, mikäli se on mahdollista
- 5) muilta osin noudatetaan hallintosäännön 15 luvun määräyksiä.



Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti seuraavaa:

- 1) Kokoukset pidetään maanantaisin kolmen viikon välein ja kokous alkaa klo 17.00.
  - 2) Kohtien 2 - 5 osalta hyväksyttiin yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotus.
- 
-

**Talousarvion täytäntöönpano-ohje**

## KHALL § 7

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 19.12.2019 Ristijärven kunnan talousarvion vuodelle 2020. Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, joka sitoo toimielimiä, palvelu- ja tehtäväalueita sekä viranhaltijoita.

Täytäntöönpano-ohje antaa ohjeita valtuuston hyväksymien menojen tuloarvioiden täytäntöönpanoon ja seurantaan.

Talousarvio ja sen perusteella laadittavat käyttösuunnitelman ohjaavat kunnan taloutta ja toimintaa. Erillistä käyttösuunnitelmaa ei edellytetä laadittavaksi tehtäväaluekohtaisesti, jos talousarvio on laadittu tehtäväaluekohtaisesti ja se on saatavissa talousraportointiohjelmasta vaaditulla tasolla. Mikäli talousarvion hyväksymisen jälkeen palvelualueella on tarpeen tehdä muutoksia tehtäväalueiden tavoitteissa ja/tai määrärahoissa, tulee käyttösuunnitelma näiltä osin tuoda kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Talousarvion perusteella tehtävät päätökset voivat olla laajoja ja kauaskantoisia ja niillä voi olla vaikutuksia esim. väestön hyvinvointiin, ympäristön viihtyvyyteen ja kunnan talouteen. Avoimuus ja läpinäkyvyys päätöksiä tehtäessä edellyttää vaihtoehtoisia päätösesityksiä vaikutusarvioineen. On tärkeää, että päätöksiä tehtäessä punnitaan vaihtoehtoisia ratkaisuja, joilla turvataan parhaan ja tarkoituksenmukaisimman vaihtoehdon valinta. Mikäli vaihtoehtoisia päätösesityksiä ei ole mahdollista tehdä, olisi tärkeää, että tehdyn päätösesityksen vaikutukset kunnan toimintaan, talouteen ja kuntalaisten hyvinvointiin arvioidaan riittävän laajasti.

Liite Talousarvion täytäntöönpano-ohje

Valmistelija: hallintopäällikkö, puh. 044 7159309

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteellä esitetyn talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

---

**Kainuun pelastustoimen palvelutasopäätöksen määräajan jatkaminen**

## KHALL § 8

Kainuun pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksen voimassaolo lakkaa vuoden 2019 lopussa. Kainuun pelastuslautakunta esittää nykyisen palvelutasopäätöksen määräajan jatkamista vuodella, 2020 vuoden loppuun saakka.

Samalla pelastuslaitos aloittaa valmistelun palvelutasopäätöksestä vuosille 2021 - 2025. Palvelutaso tuodaan pelastuslautakuntaan vuoden 2020 syksyllä.

Perusteena jatkoajalle ovat varallaoloa koskevat riidat työtuomioistuimessa, pelastuslaitoksen ja ensihoidon tiiviimmästä yhteistyöstä tehtävä selvitys sekä talouden sopeuttamisohjelma. Kaikilla näillä edellä mainituilla seikoilla on merkittävä vaikutus pelastuslaitoksen tuottamaan palveluun kunnille.

Pelastuslautakunta pyytää kunnilta pelastuslain 29 §:n mukaista lausuntoa siitä voidaanko palvelutasopäätöstä jatkaa vuoden 2020 loppuun saakka.

Liite: palvelutasopäätös

Lisätiedot: kunnanjohtaja Petteri Seppänen, puh. 044 7159300

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy Kainuun pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksen voimassaolon jatkamisen vuoden 2020 loppuun saakka.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

  

---

**Ilmoitusasiat**

## KHALL § 9

Saatetaan kunnanhallituksen tietoon seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

## 1) Työ- ja elinkeinoministeriö.

- TYP-Työllistymisen yksilölliset polut. Monialaisen työllisyyspalvelun ohjausryhmän tavoitteet 2019 - 20

- Kuntien vahvistaminen kuntakokeiluun

## 2) Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela).

- Lomituksen paikallisyksikkörakenteen kehittäminen

- Turkistuottajien lomituspalveluiden vuoden 2020 lomituskustannuksiin maksettavan hallinnointikorvauksen ja käyttökustannusten ennakkoiden määrä

- Lomituskustannusten ja lomituksen hallintokustannusten ennkoiden määrä vuodelle 2020

## 3) Opetus- ja kulttuuriministeriö.

- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.1.2020

- Päätös liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnoista vuodelle 2020

## 4) Opetushallitus.

- Päätös valtion erityisavustuksen myöntämisestä tutoropettajien toimintaan ja osaamisen kehittämiseen

- Laskelma 16.12.2019 opetus- ja kulttuuritoimen käyttökustannuksiin myönnetystä valtionosuudesta v. 2020.

Kokonaisrahoitus -246 955 € (talousarviossa arvioitu -265 018 €)

## 5) Valtiovarainministeriö

- Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2020

- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja

verotulomenetysten korvaamisesta

- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden syrjäisyyslisien oikaisusta vuosilta 2017 - 2019.

## 6) Kainuun Sote.

- Eläinlääkintähuollon subventointeihin varatut määrärahat

- Yhtymähallitus 16.12.2019. Ristijärven kunnan tukipalveluiden irtisanominen tietohallinnon osalta tiedoksi.

## 7) Kainuun liitto.

-Maakuntahallituksen päätös 2.12.2019 Kainuun vaihemaakuntakaavan 2030 ehdotuksesta saadut palautteet ja niitä koskevat vastineet

- Kainuun maakuntakaava hyväksytty maakuntavaltuustossa 16.12.2019 § 25

8) Attendo Willa Wanha Oy. Pöytäkirja yhteistoimintalain 7 §:n mukaisesta tiedotustilaisuudesta koskien liikkeenluovutusta

9) Elite Alfred Berg. Varainhoidon yhteenveto ajalta 1.11. - 30.11.2019 ja 31.12.2019

10) Kumppanuuspilotti Kainuun Kopakan ohjausryhmän kokousmuistio.

- 11) Kajaanin kaupunki. Työllisyyden kuntakokeilun valmistelutyöryhmän muistio kokouksesta 13.1.2020  
12) Kiinteistönluovutusilmoitukset

Päätös:

Merkittiin kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:23.

\_\_\_\_\_

Toimielin: Kunnanhallitus

Kokous 20.1.2020

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Näihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. **Päätökset (§): 5, 8**

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. **Päätökset (§): 1, 2, 3, 4, 6, 7 ja 9**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ristijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Ristijärven kunnanhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi

Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi

Puhelinnumero: 08 6155431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.30

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: päätös, johon haetaan oikaisua, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta. Pöytäkirja on 24.1.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.