

Kunnanhallitus**10.06.2019****AIKA** 17:00 - 18:40**PAIKKA** Kunnantalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
85	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
86	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
87	Viranhaltijapäätökset	5
88	Harkinnanvarasen valtiosuuden korotuksen hakeminen	6
89	Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelusopimus	8
90	Talouden toteuma ajalla 1. - 30.4.2019	10
91	Perusopetuksen varhennetun A1 -kielen opetussuunnitelman hyväksyminen	11
92	Varhaiskasvatussuunnitelman täydentäminen	12
93	Eläkeliiton Ristijärven yhdistyksen avustushakemus	14
94	Urheiluseura Ristijärven Pyry ry:n toiminta-avustus v. 2019	15
95	Kasvupalvelupilotti Kopakan kumppanuussopimus	16
96	Ilmoitusasiat	18

Kunnanhallitus**10.06.2019****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Oikarinen Paavo	17:00 - 18:40	Puheenjohtaja	
	Hälinen Hannu	17:00 - 18:40	jäsen	
	Karppinen Leila	17:00 - 18:40	jäsen	
	Pietilä Olli	17:00 - 18:40	jäsen	
	Pikkarainen Tapio	17:00 - 18:40	jäsen	
	Tolonen Helka	17:00 - 18:40	jäsen	
	Tolonen Tarja	17:00 - 18:40	varapuh.joht.	
MUU	Keränen Hanna-Leena	17:00 - 18:40	valtuuston II varapj	
	Klemetti Arto	17:00 - 18:40	valtuuston I varapj	
	Tolonen Ritva	17:00 - 18:40	valtuuston puh.joht.	
	Seppänen Petteri	17:00 - 18:40	kunnanjohtaja	
	Härkönen Terttu	17:00 - 18:40	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETPaavo Oikarinen
PuheenjohtajaTerttu Härkönen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

85 - 96

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Torstaina 13.6.2019

Helka Tolonen

Tarja Tolonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄPerjantaina 14.6.2019 osoitteessa www.ristijarvi.fiLea Lukkari
palvelusihteri

Muutoksenhakuohje

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL § 85

Hallintosäännön 120 §:n mukaan kunnanhallitus päättää varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kunnanhallituksen päätöksen 26.6.2017 § 138 mukaan kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kolmas maanantai klo 17.00. Tämän lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia.

Kuntalain 103.2. §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL § 86

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Kunnanhallituksen päätöksen 26.6.2017 § 138 mukaan pöytäkirja tarkastetaan niin, että se voidaan pitää nähtävillä saman viikon perjantaina tai 4 päivää kokouksesta, ellei kunnanhallitus toisin päättä. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnantalolla klo 9.00 - 15.30 sekä osoitteessa www.ristijarvi.fi.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan tiistaina 13.6.2019. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä perjantaina 14.6.2019.

Päätös:

Valittiin Helka Tolonen ja Tarja Tolonen.

Viranhaltijapäätökset

KHALL § 87

Saatetaan kunnanhallituksen tietoon seuraavat viranhaltijapäätökset, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus:

- 1) Kunnanjohtaja 27.5.2019. Monetra Oulu Oy:n osakkeen merkintä.
- 2) Sivistyspäällikkö 23.5.2019. Määräaikaisen erityisluokanopettajan valinta.
- 3) Tekninen päällikkö
 - 23.5.2019. Määräaikaisen maastosuunnittelijan palkkaaminen
 - 28.5. - 5.6.2019. Tieavustukset.
 - Osallistuminen Kainuun Nuotta ry:n jätevesineuvonnan siirtymäajan rahoitukseen osallistuminen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan edellä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin, vaan merkitsee ne tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Harkinnanvarasen valtionosuuden korotuksen hakeminen

KHALL § 88

Valtiovarainministeriö myöntää vuonna 2019 enintään 10 milj. euroa harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta kunnille, jotka ovat lisätyt taloudellisen tuen tarpeessa. Tuen tarpeen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet.

Valtionosuuden myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Toimenpiteet aikatauluineen ja euromääräisine vaikutuksineen on esitettävä valtionosuuden korotusta koskevan hakemuksen liitteissä. Jos toimenpiteitä ei ole päätetty hakuajan loppuun mennessä, on hakemuksen liitteessä merkittävä se, milloin valtuusto ne käsittelee ja mitkä toimenpiteet ovat. Valtionviranomaisen voi asettaa korotuksen myöntämiselle ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja. Valtionosuuden korotus voidaan seuraavina vuosina jättää myöntämättä tai se voidaan myöntää alennettuna, jos esitettyjä toimenpiteitä tai asetettuja ehtoja ei ole noudatettu.

Avustuksen myöntämisen ehtona on myös, että kunta toteuttaa kuntalain 118 §:n mukaisen arviointiryhmän ehdotuksen mukaiset toimenpiteet palveluiden edellytysten turvaamiseksi. Edellä mainittu ehto koskee niitä kuntia, joihin on asetettu em. lain 118 §:n mukainen arviointiryhmä.

Hakemuksen liitteessä tulee yksilöidä kaikki ne perusteet ja erityisolosuhteet, joita kunta pitää syynä kuluvan vuoden talouden tasapainottamiseen liittyviin ongelmiin. Perusteluissa on syytä painottaa sellaisia tietoja, joita ei voida saada yleisistä tilastoista.

Ministeriö voi asettaa valtionosuudesta annetun lain 30.2 §:n perusteella valtionosuuden korotuksen käytölle seuraavat ehdot hyväksytyt talouden tasapainottamissuunnitelman lisäksi:

1. Korotus ei saa aiheuttaa vastaavan suuruista kunnan omassa päätäntävällässä olevien menojen lisäämistä. Tämä koskee käyttö- ja investointimenoja. Korotus on tarkoitettu tukemaan kunnan omia talouden tervehdyttämistoimenpiteitä, joihin kunnan on syytä varautua avustuksesta riippumatta.
2. Korotus on tarkoitettu varautumiseen niihin talouden tervehdyttämistarpeisiin, jotka ovat syntyneet kunnan talouden aikaisemman kehityksen johdosta. Tällaisia tarpeita ovat varautuminen velanhoitokustannuksiin, alijäämien kattamiseen ja tiedossa oleviin tuloperusteiden jo tapahtuneisiin muutoksiin.

Liitelomakkeessa tulee arvioida erityisesti vuoden 2019 tilannetta. Perusteluissa tulee erityisesti tuoda esille ne toimenpiteet, joita kunta on tehnyt tai on tekemässä poikkeuksellisten tai tilapäisten talousongelmien parantamiseksi.

Hakemus tulee toimittaa Valtiovarainministeriöön 30.8.2019 mennessä.

Valmistelija: hallintopäällikkö, puh. 044 7159309

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen myöntämiselle asetettujen kriteerien perusteella siitä, hakeeko Ristijärven kunta korotusta vuodelle 2019.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että Ristijärven kunta hakee harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta.

Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelusopimus

KHALL § 89

Kainuun kunnat, poislukien Kajaani, ovat sanoneet irti Kainuun Sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän välisen sopimuksen talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalveluiden järjestämisestä 31.12.2018. Sopimus on voimassa vuoden 2019 ajan. Ristijärven kunnanhallitus on päättänyt irtisanomisesta 10.12.2018 § 211.

Kainuun kunnat poislukien Kajaanin kaupunki ovat yhdessä kilpailuttaneet talous- ja henkilöstöhallinnon tukipalvelujen järjestämisen kunnissa. Asiantuntijana kilpailuttamisessa on ollut mukana Sofigate Oy. Aiemmin tehdyn tietopyynnön perusteella uskottavat tarjoajat olivat in-house toimijoita, joten tarvetta hankintalain mukaiselle prosessille ei ollut.

Hankintaprosessina päätettiin käyttää neuvottelumenettelyn mukaisista prosessia, jolla varmistettiin kuntien tarpeita parhaiten vastaava palvelu markkinalähtöisellä hinnalla ja tarjoajien tasapuolinen kohtelu.

Palvelu- ja projektisopimukset päätettiin tehdä kuntien sopimusmallilla, jotta kunnille saatiin parhaat mahdolliset sopimusehdot ja sopimusriskit saatiin minimoitua.

Hankintaan lähtivät mukaan; Kuntien Taitoa (Sarastia), Monetra ja Kuntien Hetapalvelut. Kuntien Hetapalveluiden käyttöönottoprojektin aikataulu oli liian pitkä sekä tarvittavien resurssien ja osaamisen puutteet nostivat riski tason liian korkeaksi, joten ohjausryhmä päätti pudottaa Kuntien Hetapalvelut pois hankinnasta.

Tarjouksissa on kuvattu järjestelmän siirtokustannukset ja varsinaisen palvelutuotannon hinta. Tavoitteena on ollut, että tässä yhteydessä otetaan käyttöön nykyaikaisemmat toimintatavat ja järjestelmät. Siirtokustannushinta on arvio ja perustuu todellisiin aiheutuviin kustannuksiin. Palvelujen hinnoittelu perustuu tapahtumien ja palvelujen yksikköhintoihin, joten palvelun lopullinen kokonaishinta määräytyy tehdyn työmäärän mukaan.

Lopullisen tarjouksen jättivät Sarastia ja Monetra. Monetran tarjous oli laadullisesti ja sisällöllisesti parempi sekä 48 kuukauden elinkaarihinnaltaan edullisempi.

Tarjouksen mukaan hankintaan sisältyy kertaluonteinen siirtokustannus, joka on Ristijärven kunnan osalta enintään 92 000 euroa ja talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen hinta nykyisillä määrillä laskettuna noin 92 000 euroa vuodessa. Siirtokustannukset määräytyvät tehdyn työn mukaan ja lopullinen hinta voi olla enintään edellä mainittu. Hintoja nykyisiin verrattuna tulee huomioida

järjestelmien muuttuminen nykyvaatimusten mukaiselle tasolle ja siitä johtuva automatisaation tuoma säästö nykyisiin kunnan työmääriin.

Yritysvaikutusten arviointi: Palvelujen kilpailuttaminen mahdollistaa yritystoiminnan kehittymisen myös julkisessa palveluntuotannossa ja nykyaikaisten järjestelmien käyttöönoton.

Palvelusopimus liitteineen esitellään kokouksessa.

Valmistelija: kunnanjohtaja p. 044- 7159300

Kunnanjohtaja:

Ristijärven kunta solmii palvelusopimuksen Monetra Oulu Oy:n kanssa oheisen liitteen mukaisesti.

Kunnanjohtajan tarkennettu ehdotus:

Ristijärven kunta solmii palvelusopimuksen Monetra Oulu Oy:n kanssa puitesopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti.

Päätös:

Sopimus esiteltiin kokouksessa. Puitesopimus liite nro 0.1. Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan tarkennetun edotuksen.

Talouden toteuma ajalla 1. - 30.4.2019

KHALL § 90

Hallintosäännön 57 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumises-ta raportoidaan valtuustolle huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta. Kunnanhallitukselle raportointi toteutetaan sen päättämällä tavalla. Tavoitteiden toteutumisen raportti annetaan elokuun lopun tilantees-ta, jolloin on tarkemmin selvillä tavoitteiden toteutuminen.

Raporttiin sisältyy arvio koko vuoden toteumasta, mutta se on tässä vaiheessa karkea arvio ja poikkeama arvion ja lopullisen toteuman välillä poikkeaa esim. talousarvioon sisältyvät menot ja/tai toiminnasta johtuvat välttämättömät menojen lisäykset sekä tulojen ennakoitua heikompi kehitys aiheuttavat poikkeuksia. Verotulojen toteuman ennuste on suuntaa antava.

Kainuun Sote ky:n mahdolliseen v. 2019 tulevaan alijäämään ei ole talousarviossa varauduttu.

Valtuuston hyväksymän konserniohjeen mukaan tytäryhteisöt anta-vat raportin elokuussa.

Liite 1 Toteumaraportti

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi ja antaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Perusopetuksen varhennetun A1 -kielen opetussuunnitelman hyväksyminen

KHALL § 91

Ensimmäisen vieraan kielen eli A1-kielen opetusta lisätään yhteensä kaksi vuosiviikkotuntia ensimmäisellä ja toisella luokalla. A1-kielen vuosiviikkotuntimäärää oppivelvollisten perusopetuksessa lisätään 16 vuosiviikkotunnista 18 vuosiviikkotuntiin.

Varhentamisella pyritään vähentämään alueellista ja sosioekonomisesta taustasta johtuvaa kielitarjonnan ja kielten opiskelun epätaasa-arvoistumista sekä hyödyntämään lapsille luontaista kielellistä herkkyyksikää. Varhainen, toiminnallinen kieltenopetus tukee kielten opiskelutaitojen kehittymistä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on valmistellut muutokset tuntijakoasetuksen tuntijakosäännökseen (6§) sekä perusopetusasetuksen (3§) viikottaiseen tuntimäärään. Valtioneuvosto antoi asiaa koskevat asetukset 20.9.2018. Muutokset tulevat voimaan 1.1.2020.

Kainuussa on tehty kaikkien kuntien yhteistyönä varhennetun kielten opetussuunnitelma, joka otetaan Ristijärvellä käyttöön 1.8.2019.

Liite 2 Perusopetuksen ops:in perusteiden 2014 muutokset täydennykset koskien A1-kielen opetusta vuosiluokilla 1-2 ja Ristijärven perusopetuksen englannin A1-oppimäärän ops vuosiluokille 1-2

Lisätiedot: rehtori Tiinaliisa Portano, puh. 044 7159334

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteellä 2 esitetyn Varhennetun kielen opetussuunnitelman.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtana ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 164

10.07.2017

Kunnanhallitus

§ 92

10.06.2019

Varhaiskasvatussuunnitelman täydentäminen

KHALL § 164

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on varhaiskasvatuslain (36/1973) perusteella Opetushallituksen antama valtakunnallinen määräys, jonka mukaan paikalliset ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat laaditaan ja varhaiskasvatus toteutetaan. Varhaiskasvatuslaissa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen sekä varhaiskasvatuksen tavoitteista.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden uudistuksen lähtökohtana ovat olleet lasten kasvuympäristön ja varhaiskasvatuksen toimintaympäristön muutokset.

Varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee laatia valtakunnallisten perusteiden pohjalta paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat. Paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat ovat velvoittavia ja niitä tulee arvioida ja kehittää. Varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan siten, että se määrittelee, ohjaa ja tukee varhaiskasvatuksen järjestämistä paikallisesti. Suunnitelmaa laadittaessa tulee ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet, mahdolliset pedagogiset painotukset, lasten tarpeet sekä varhaiskasvatusta koskevan arviointitiedon ja kehittämistyön tulokset. Paikalliset suunnitelmat voivat tarkentaa valtakunnallisia perusteita, mutta ne eivät voi sulkea pois mitään lain, asetuksen tai varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden edellyttämää tavoitetta tai sisältöä.

Perusteiden mukaiset paikalliset suunnitelmat tulee ottaa käyttöön 1.8.2017 alkaen.

Ristijärven kunnan varhaiskasvatussuunnitelma on laadittu yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja opetustoimen kanssa.

Liite 1 Ristijärven varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2017

Lisätiedot: varhaiskasvatusvastaava Minna Härkönen, puh. 044-7159731

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen 1 mukaisen Ristijärven kunnan varhaiskasvatussuunnitelman käyttöön otettavaksi 1.8.2017 lukien.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kunnanjohtajan ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 164

10.07.2017

Kunnanhallitus

§ 92

10.06.2019

KHALL § 92

Varhaiskasvatussuunnitelmaa on täydennetty Opetushallituksen määräyksen mukaisesti. Täydennykset näkyvät suunnitelmassa harmalla värillä.

Varhaiskasvatussuunnitelma erillisliitteenä nro 1

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy uusien ohjeiden mukaisesti täydennetyn varhaiskasvatussuunnitelman.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Eläkeliiton Ristijärven yhdistyksen avustushakemus

KHALL § 93

Eläkeliiton Ristijärven yhdistys hakee vuodelle 2019 kunnalta toiminta-avustusta 140 euroa.

Hakemukseen on liitetty tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018 sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelta 2019.

Hakemus on toimitettu kuntaan 25.2.2019.

Valmistelija: hallintopäällikkö, puh. 044 7159309

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää Eläkeliiton Ristijärven yhdistykselle 140 euron toiminta-avustuksen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Urheiluseura Ristijärven Pyry ry:n toiminta-avustus v. 2019

KHALL § 94

Ristijärven Pyry ry hakee 25.4.2019 saapuneella hakemuksella kunnalta toiminta-avustusta vuodelle 2019. Haettavan avustuksen määrä on 3 500 euroa. Avustushakemukseen on liitetty toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2019. Tilinpäätös ja toimintakertomus on toimitettu seuran kevätkokouksen jälkeen 17.5.2019.

Seuran päälajit/jaostot ovat hiihtojaosto ja yleisurheilu-/paloilujaosto. Harrastuksissa on mukana 150 henkilöä, joista 105 on alle 18-vuotiaita. Toiminnassa halutaan erityisesti korostaa lasten ja nuorten liikuntakasvatusta, aikuisia ja senioreita unohtamatta.

Kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti Pyry järjestää Saukonselän vaelluksen ja hiihtoretken vuonna 2019.

Vuoden 2019 aikana seura alkaa valmistautumaan vuoden 2020 SM-kisoja varten.

Valmistelija: hallintopäällikkö, puh. 044 7159309

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää Ristijärven Pyry ry:lle avustusta 3 500 euroa.

Päätös:

Hannu Hälinen poistui esteellisenä kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Kasvupalvelupilotti Kopakan kumppanuussopimus

KHALL § 95

Kainuun TE-keskus on käynnistänyt maaliskuun 2019 alussa kasvupilotti Kuntoon oikeilla palveluilla koko Kainuussa - hankkeen eli Kopakan. Pilotin tarkoituksena on pureutua haasteellisessa työllistymistilanteessa olevien työllistymiseen erityisesti hyödyntämällä laajaa, jo olemassa olevaa toimijaverkostoa.

Kopakka lähti liikkeelle työ- ja elinkeinoministeriön kasvupilottihaun kautta sote- ja maakuntauudistukseen liittyvänä valmisteluna, jossa ovat olleet mukana TE-toimiston lisäksi ELY-keskus, Kainuun kunnat, KELA, Kainuun sote sekä useita palveluntuottajia.

Kopakassa työskentelee Kainuun TE-toimistossa projektikoordinaattori sekä kaksi asiantuntijaa. Pilotin on määrä jatkua vuoden 2020 loppuun saakka jatkuen mahdollisesti vuoden 2021 puolelle. Tarkoituksena on luoda pysyviä kumppanuusverkostoja työllisyyden parissa toimivien kesken, asiakkaan ollessa kaikessa toiminnassa keskiössä. Tähän liittyen Kopakka-pilotti on tekemässä kumppanuussopimuksia Kainuun kuntien kanssa.

Kopakkaan kuuluu myös ostopalvelua, jossa palveluntuottajina toimivat Valmennuskeskus Public ja Nuorten Ystävät ry. Ostopalveluna voidaan tuottaa työnhakijoille esimerkiksi osaamisen kehittämiseen liittyviä palveluita sekä henkilökohtaista valmennusta.

Kuntien kanssa tehtävään kumppanuussopimukseen on kirjattu ne yhteistoiminnan periaatteet, velvoitteet ja oikeudet, joita sovelletaan sopijapuolten välillä koko kumppanuustoiminnan keston ajan.

Kumppanuussopimuksella työ- ja elinkeinohallinnon palvelut, sen hankkimat ostopalvelut ja kunnan työllisyydenhoidon palvelut sidotaan yhteen laadukkaaksi kokonaisuudeksi. Palveluverkostossa ovat mukana myös Kela ja sote-palvelut. Sopimuksella toimijat sitoutuvat yhteistyöhön, yhteiseen palvelujen kehittämiseen, roolien täsmentämiseen ja yhteisiin toimintaperiaatteisiin. Sopimuksen kautta varmistetaan, että kainuulaiset työttömät, joilla on haasteita työ- ja toimintakyvyssä ja tätä kautta vaikeuksia työllistymisessä, saavat tarvitsemansa palvelut sekä henkilökohtaisen tuen monialaiselta ja -toimijaiselta verkostolta asiantuntevasti, laadukkaasti ja oikea-aikaisesti.

Nykyisen lainsäädännön puitteissa monialaisia palveluita tarvitsevat asiakkaat ohjautuvat työllistymistä edistävien monialaisten palveluiden piiriin liian myöhään, jolloin työllistymistä haittaavat tekijät ovat kasautuneet tai muuttuneet vaikeammiksi. Nykyisen eri toimijoiden tuottamien palveluiden kokonaisuus on hyvin pirstaleinen ja vaikeasti hallittava. Palvelut eivät kohtaa asiakkaiden palvelutarpeita ja palveluihin pääseminen on osin hidasta. Monialaisessa palvelujärjestelmässä on myös päällekkäisiä palveluita ja osin toimijoiden roolit ovat epäselvät. Usein asiakkaalla on myös palveluihin sitoutumattomuut-

ta, jota nykyinen palvelujärjestelmä ei kokonaan pysty poistamaan. Vaikeassa työmarkkina-asetelmassa oleviin asiakkaisiin kohdistetut yksittäiset palvelut eivät usein yksinään riitä auttamaan heitä työmarkkinoille pääsemisessä, vaan asiakkaat tarvitsevat muiden palveluiden samanaikaista toisiaan tukevia ja auttavia palveluita.

Kumppanuussopimuksella tiivistetään yhteistyötä sekä sovitaan tavoitteet, yleiset periaatteet ja toimintatavat, joita noudatetaan sopijapuolten välillä työllisyyskehittämisessä ja monialaisten palveluiden kehittämisessä. Tavoitteena on työllisyyden edistäminen, vaikeasti työllistyvien määrän väheneminen ja tehokkaasti yhteen sovitettujen palveluiden tuottaminen.

Kunnalta ei edellytetä erillistä rahallista resurssia. Kunnan osalta pyritään hyödyntämään olemassa olevia työllisyyskehittämisen palveluita. Kuntakohtaisesti on tärkeää kehittää työtoimintapaikkoja eli työkokeiluja, kuntouttavaa työtoimintaa, palkkatyötä siten, että ne olisivat työllistymispolun alkuvaiheen palveluita.

Valmistelija: hallintopäällikkö Terttu Härkönen, puh. 044 7159309

Liite 3 Kumppanuussopimus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen. Ohjausryhmään kunnan edustajaksi nimettiin hallintopäällikkö Terttu Härkönen ja varalle kunnanjohtaja Petteri Seppänen.

Ilmoitusasiat

KHALL § 96

Saatetaan kunnanhallituksen tietoon seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- 1) Tukes. Varauspäättös 15.5.2019 koskien kaivoslain (621/2011) mukaista Muon Solutions Oy:n varausilmoitusta. Varausalue sijaitsee Puolangan, Ristijärven, Paltamon, Sotkamon ja Kajaanin alueella.
- 2) Kainuun Sote ky.
 - Talouden seuranta ajalla 1. - 31.3.2019
 - Muistio 17.5.2019 pidetystä Kainuun Sote ky:n ja kuntien välisestä tapaamisesta
- 3) Väestörekisterikeskus. Kirje 9.5.2019. Äänestysaluejaotuksen muuttaminen maistraatille. Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jos sitä ei ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Ristijärven kunta muodostaa yhden äänestysalueen (valtuuston päätös).
- 4) JUKO ry. Ilmoitus Jukon pääluottamusmiehestä ajalle 1.8.2019 - 31.7.2022. Uusi pääluottamusmies on Sanna Klemetti.
- 5) Kumppaniksi ry. Pöytäkirja 27.5.2019 pidetystä vuosikokouksesta.
- 6) Valvira. Posti Kotipalvelut Oy:n ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen Päijät-Hämeessä.
- 7) Ristijärven Senioriseura ry:n toiminnan lopettaminen ja varojen siirto Ristijärven kunnalle.
- 8) Pohjois-Suomen aluehallintovirasto: Raatosuon ja Palosuon turvetuotannon ympäristölupa. Aluehallintoivirasto on hylännyt hakemuksen 29.5.2019 annetulla päätöksellä.
- 9) Opetushallitus: Päätös valtionavustuksen takaisinperinnästä
- 10) Kiinteistöluovutusilmoitukset

Päätös:

Merkittiin ilmoitusasiat kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Näihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiä ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. **Päätökset (§): 88, 91, 92, 93, 94, 95**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ristijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Ristijärven kunnanhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Aholantie 25, 88400 Ristijärvi

Sähköpostiosoite: yhteispalvelu@ristijarvi.fi

Puhelinnumero: 08 6155431

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: **85, 86, 87, 90, 96**

Muu valitusviranomainen

Seuraaviin kynnysarvot ylittäviin hankintapäätöksiin saa muutosta hakea vain hankintaan osallistunut (Hankintalaki 1397/2016): **Pykälä 89**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi: 029 5643314, Puhelin: 029 564 3300

<https://asiointi2/oikeus.fi/hallintuomioistuimet>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ristijärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 14.06.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.